

# [受講者]講義資料のダウンロード

1. 個人アカウントで研修申込サイト「マナブル」にログイン。  
左メニュー[自分の研修]をクリック→該当研修をクリック。



2. 該当研修ページの下方「レッスン概要」の1日目をクリックし、1日目ページを開く



3. 中ほどにある「レッスン概要」枠内にある青字で表示された資料をクリックしてダウンロード

※施設代表者アカウントでログインした場合、講義資料はダウンロードできません。

