

マナブル対応ライブ配信研修について

「ライブ配信研修」とは、WEB 会議システム(Zoom)を使用して、リモート参加できる研修です。グループワークを行う場合がありますので、原則、**1人1台のPC**からご参加ください。PCには**カメラ・マイク（内蔵または外付け）が必要**です。施設・個人の責任において、インターネット環境、PC、機器等の準備をお願いします。受講者が使用する機材やインターネット回線のトラブルは、当協会では対応いたしかねます。受講前には必ず環境の確保をお願いします。

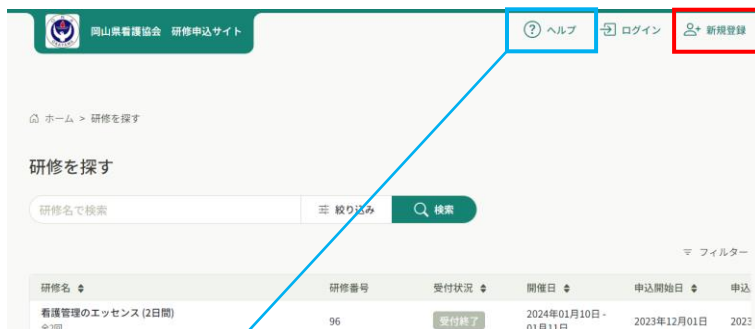
※研修によって受講方法が異なる場合がございます。ご不明な点は各担当にお問い合わせください。

ステップ1【利用者登録】

- ◆ 岡山県看護協会ホームページ→【研修申込サイト(マナブル) 】バナーをクリック、または下記 QR コードより「研修申込サイト(マナブル)」にアクセスします。

※受講申込には看護協会会員・非会員を問わず必須

- ① アクセス後、研修一覧が表示されますので「新規登録」をクリックしてください。
- ② ログイン／新規登録ページが表示されますので、岡山県看護協会「会員新規登録」又は岡山県看護協会「非会員新規登録」を選んで、必要な情報を入力して新規登録を行ってください。



※操作でご不明点がありましたら、ヘルプセンターもご利用ください。



ステップ2【受講申込】（前月1日～10日）

- ◆ 「研修申込サイト(マナブル)」から必要事項を入力し、研修申込期間中にお申し込みください。
- ◆ 「施設で取りまとめて」または「個人」でお申し込みができます。

※施設で取りまとめてのお申し込みには**施設代表者アカウント**が必要です。

ステップ3【受講決定】（前月17日頃）

- ◆ 受講の可否は、登録されたメールアドレスに通知が届いたのちに、「研修申込サイト(マナブル)」のメニューにある【**施設申込履歴**】(施設代表者アカウントの場合)または【**自分の研修**】(個人申込の場合)に掲載されます。

※**ログインし必ず確認をしてください。**

ステップ4【受講料支払い】

- ◆ 支払手続期日(「研修申込サイト(マナブル)」上での手続き)は原則として**受講決定通知日から5日以内**です。
- ◆ 申込履歴から申込結果が【承認】となった研修名を選択し、内容をご確認のうえ【お支払い】をクリックします。
- ◆ 支払方法は、「クレジットカード」、「コンビニ」、「銀行振込」から選択できます。「コンビニ」・「銀行振込」の場合、支払い期間は**支払い手続きをした日から7日間**となります。

※支払方法によっては払込手数料が発生します。

※支払手続期日を過ぎると、支払いはできません。入金を確認できない場合、受講することはできません。

※原則として、受講料の返金、他研修への振替はできません。

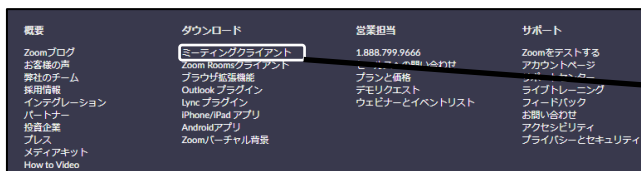
※有料研修で先着受付の場合は、申込完了後そのままお支払い画面に遷移します。

ステップ5【準備】

◆ Zoom アプリの準備

[Zoom アプリのパソコンへのインストール方法]

① <https://zoom.us/> へアクセスしてください。1 番下までスクロールし、「ダウンロード」欄の【ミーティングクライアント】をクリックします。



ミーティングクライアントをクリック

② ダウンロードセンター 番上の「ミーティング用 Zoom クライアント」の【ダウンロード】をクリックします。ダウンロードしたファイルを開くと、インストールが開始されます。インストール後、Zoom アプリが起動します。



ダウンロードをクリック

◆ 資料は必ず当日までに「研修申込サイト(マナブル)」よりダウンロードし、印刷ご準備ください。

- ① 個人アカウントで「研修申込サイト(マナブル)」にログインし、「自分の研修」をクリック、該当研修をクリックします。
- ② 中ほどにある「レッスン概要」枠内にある青字で表示された資料をクリックしてダウンロードしてください。



ステップ 5【研修当日】

- ◆ 研修開始時間 30 分前から入室できます。「研修申込サイト(マナブル)」の個人アカウントにログインして受講してください。オリエンテーションを行いますので、研修開始時間 20 分前までに必ず入室してください。オリエンテーション用の BGM 付スライドを流しますので、音の確認、名前の表示変更を行ってください。
- ◆ 表示される名前は「**マナブル ID 番号 6 桁+姓+施設名**」に設定してください
※例)012345 桃田 岡山病院
- ◆ 1 台の PC から複数人で参加する場合は、「**筆頭者のマナブル ID 番号 6 桁+姓+施設名+参加人数**」でもかまいません。欠席者がいる場合は必ず研修担当までご連絡をお願いいたします。

例)012345 桃田 岡山病院 5 人



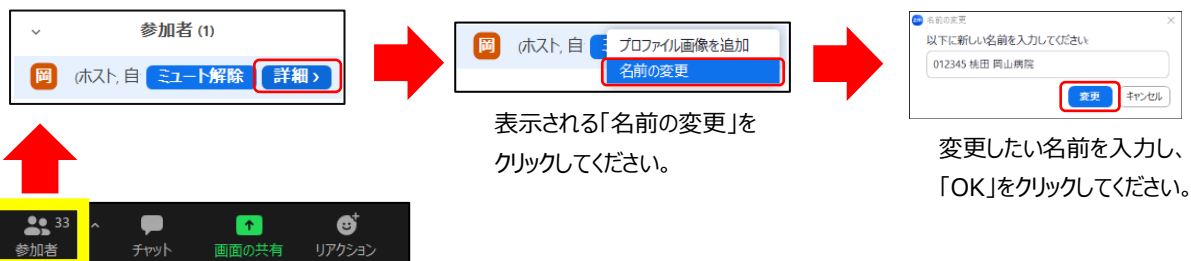
マナブルにログインすると、画面右上にご自分の ID が表示されています。
研修受講に必要です。必ず確認をしてください。（事前に数字 6 桁をメモしてください）
※「MB-」に続く番号 6 桁
※ID 番号は 0 を含む半角数字



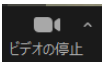
- ① 個人アカウントにログイン後、「自分の研修」から該当研修を選択します。
- ② 受講する研修の右側に表示されている「受講する」をクリックします。
- ③ 「出席」ボタンが表示されたらクリックするとライブ配信ツールが立ち上がり、受講できます。

【名前の変更手順】

ログイン時に名前を間違えた等、参加後に名前の変更をする場合は、下記の手順で変更してください。



「参加者」をクリックし、表示される自分の名前にカーソルを当て、「詳細」をクリックしてください。

- ◆ 研修中は、基本的にはマイクはオフ（ミュート）、ビデオ（カメラ）はオン  の設定でご参加ください。
- ◆ 研修が終了しましたら、画面右下の「退出」 を押してご退出ください。

欠席・遅刻について

欠席・遅刻については、研修担当連絡先まで必ず連絡してください。やむをえず、研修会の途中で参加を中止する場合も、ご連絡ください。（岡山県看護研修センターTEL:086-221-7223）

研修受講履歴登録に関して

全研修時間の 4/5 以上を出席した場合、キャリアースの研修受講履歴へ登録されます。

そのため、**名前の表示名は、必ず、どなたが参加しているかわかるように入力してください。**

参加確認ができない場合は、研修受講状況が把握できませんので、キャリアースの研修受講履歴へは登録されません。（研修受講履歴証明書をキャリアースから発行できません。）

アンケートご協力をお願い

研修終了後は必ずアンケートにご協力くださいますよう、よろしくお願いいたします。

個人アカウントで「研修申込サイト(マナブル)」にログイン後、「提出物」をクリック、該当研修アンケートをクリックし、アンケート回答ページを開いて、回答してください。

研修当日 23:59 までは回答内容を追加・変更できます。

注意・連絡事項

- ◆ Zoom アプリは最新バージョンにアップデートしておいてください。
- ◆ グループワークを行う場合がありますので、**原則として、1 人 1 台の PC からのご参加をお願いいたします。**
- ◆ 画面の録画、資料などのコピー・転載は倫理上、禁止です。その他注意事項は当日のアナウンスを参考にご参加ください。
- ◆ [岡山県看護協会ホームページ]→[2025 教育・研修]→[オンライン研修]のページで Zoom の接続テストが可能です。
- ◆ 通信環境によっては、映像、音声に乱れが生じることがあります。Wi-Fi の信号が弱くなったり、切断されたりする場合には、有線 LAN で接続いただくことをおすすめいたします。
- ◆ マイク・カメラの環境を整えておいてください。
- ◆ 研修中に質問や発言を求めることがある場合には、開始時のオリエンテーションで方法を案内させていただきます。
- ◆ 操作方法等のサポートはできかねます。
- ◆ 研修会で知れた個人情報(受講者氏名含む)等については、口外はしないでください。個人情報保護にご協力ください。

以上、ご了承ください。

岡山県看護研修センター

〒700-0805 岡山市北区兵団 4 番 31 号
TEL(086)221-7223 FAX(086)221-7236
E-mail : kensyu@nurse.okayama.okayama.jp