オンライン研 修 について

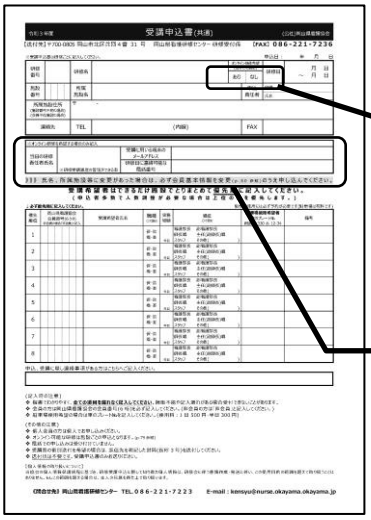
「オンライン研修」とは、WEB 会議システム(Zoom)を使用して、リモート参加できる研修です。12 月末までに実施予定の研修につきましては、原則オンラインでの研修予定です。各施設で集合し、オンラインでの受講をお願いいたします。施設内でのオンライン研修の環境がない場合は、個人での受講が可能です。受講申込書の備考欄に「施設での受講不可」と記載し、お申し込みください。個人会員の方についても、ご自宅でのオンライン受講が可能となりました。施設・個人の責任において、インターネット環境、PC、機器等の準備をお願いします。受講者が使用する機材やインターネット回線のトラブルは、当協会では対応いたしかねます。受講前には必ず環境の確保をお願いします。

※研修によって受講方法が異なる場合がございます。ご不明な点は各担当にお問い合わせください。

ステップ 1【受講申込】 **(毎月 1 日～10 日)**

◆ 「受講申込書」に必要事項を記入し、研修申込期間中に FAX またはメールに添付してお申し込みください。

FAX　…**086-221-7236**　✉ E-mail… **kensyu@nurse.okayama.okayama.jp**



※オンライン参加希望の際の追加項目

「あり」に〇をしてください
※原則 12 月末までは「あり」となります

※オンライン研修参加の際の追加項目

・当日の研修責任者氏名
・受講に用いるメールアドレス（**施設につき一つご記入ください**）
　※支部研修・職能集会については、メールアドレスの記入は必要ありません。
・研修当日に連絡可能な電話番号

ステップ 2【受講票送付】 **(毎月 20 日頃)**

◆ 受講票を施設宛に送付します。受講票には、当日 Zoom へログインする ID・パスコード、配布資料をダウンロードするための研修専用ページへログインできる ID・パスワードを掲載しています。

◆ 研修専用ページには、参加方法、配布資料、アンケート、注意事項などを掲載しています。[岡山県看護協会ホームページ]→[2021 教育・研修]→[資料ダウンロード]のバナーからご確認ください。

◆ 参加方法・配布資料ダウンロード方法（パスワード）についての案内を同封いたします。（施設につき 1 枚）

ステップ 3【受講料納入】 **(受講票到着後 7 日以内)**

◆ 「払込取扱票」にて受講票到着後 7 日以内（別途指定がある場合を除く）にゆうちょ銀行で払い込んでください。

◆ 受講料は、事前資料の郵送を行わないため、集合研修と同額です。詳細は、受講票送付時に同封する受講決定者一覧をご確認ください。

ステップ 4【準備】

◆ **資料は必ず当日までにダウンロードし、印刷ご準備ください。**

◆ **変更事項等がない限り、開催 1 週間前の案内メールはお送りしませんのでご了承ください。**

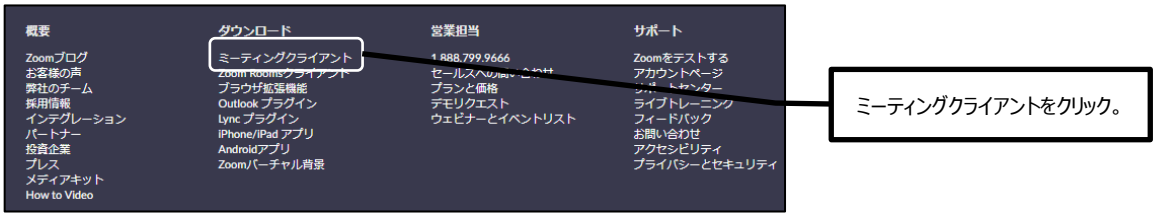
ステップ 5【研修当日】

◆ 研修開始時間 30 分前から入室できます。研修 URL をクリック、または Zoom アプリをインストールして ID、パスコードを入力し参加してください。研修開始 15 分前からオリエンテーションがあります。

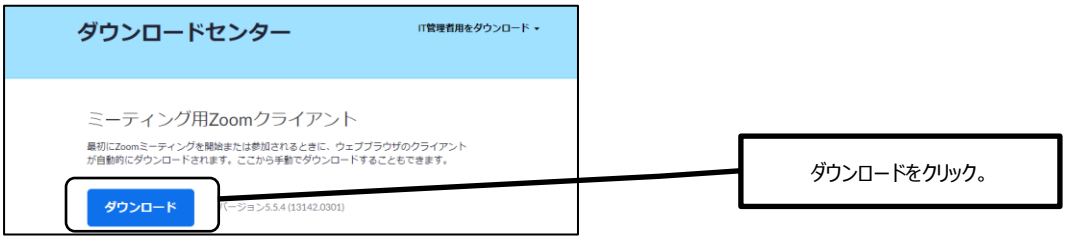
[Zoom アプリのパソコンへのインストール方法]

①https://zoom.us/ へアクセスしてください。

②1 番下までスクロールし、「ダウンロード」欄の【ミーティングクライアント】をクリックします。



③ダウンロードセンター一番上の「ミーティング用 Zoom クライアント」の【ダウンロード】をクリックします。



◆ 参加の際は、**名前の表示名を「受講番号の下 3 桁＋姓＋施設名＋参加人数」に設定してください。**複数人で参加の場合も全員の苗字がわかるように入力してください。受講者の人数が多い施設は「受講番号の下 3 桁＋筆頭者の姓＋施設＋参加人数」の表示でもかまいません。**その場合は欠席者をお知らせください。**

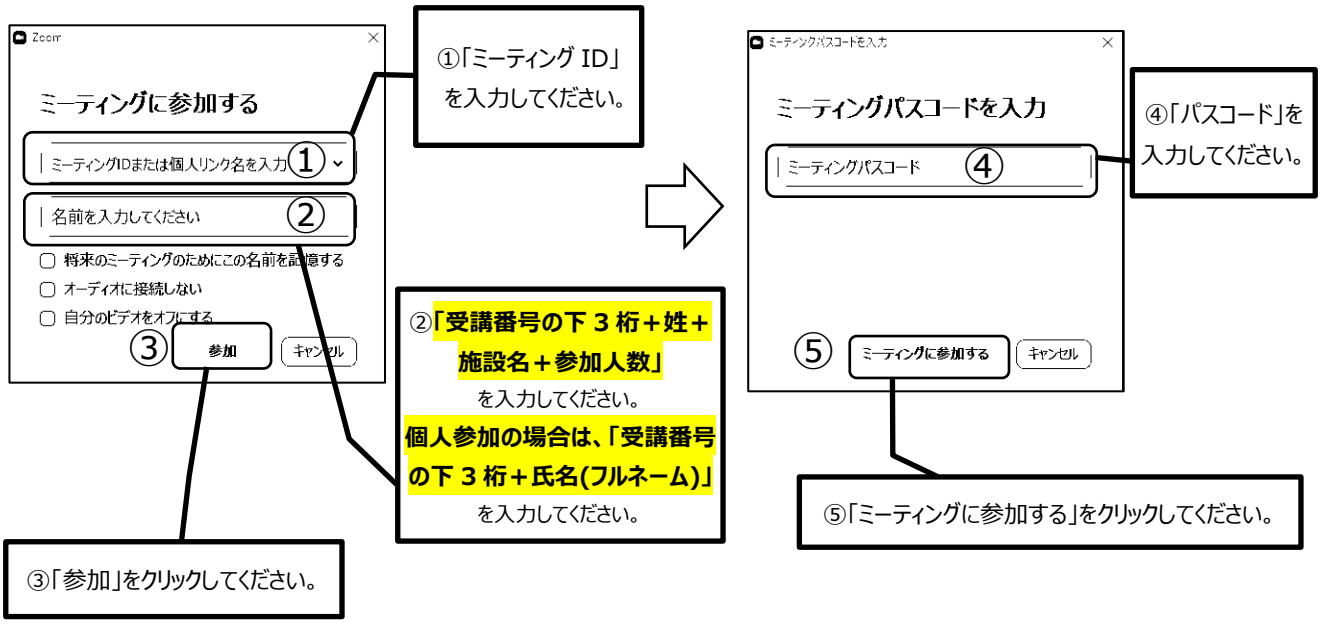
※施設参加例：「001, 002　桃田･鬼山　岡山病院　2 人」…施設で集まって 2 名参加する場合

：「003～008　桃田　岡山病院　6 人」…施設で集まって 6 名参加する場合

◆ **個人参加の場合は、「受講番号の下 3 桁＋氏名(フルネーム)」を入力してください。**

※個人参加例：「004　岡山太郎」

名前の入力を必ず適切にしていただきますようお願いいたします。



入室・退室時の注意

欠席・遅刻については、岡山県看護研修センターまで必ず連絡してください。やむをえず、研修会の途中で参加を中止する場合も、ご連絡ください。（TEL:086-221-7223）

11 月開催研修から変更になりました

※チャットでの入退室の参加報告は必要ありません。

研修受講履歴登録に関して

全研修時間の 4/5 以上を出席した場合、キャリナースの研修受講履歴へ登録されます。

そのため、**名前の表示名は、必ず、どなたが参加しているか**わかるように入力してください。

参加確認ができない場合は、研修受講状況が把握できませんので、キャリナースの研修受講履歴へは登録されません。また、研修受講履歴証明書をキャリナースから発行できません。

アンケートご協力のお願い

研修終了後は必ずアンケートにご協力くださいますよう、よろしくお願いいたします。Google フォームを使用します。

受講票に記載の QR コード、または研修専用ページのリンクから、研修当日 17:00 までにご回答ください。

注意・連絡事項

- ◆ 画面の録画、資料などのコピー・転載は倫理上、禁止です。その他注意事項は当日のアナウンスを参考にご参加ください。
- ◆ 必ず事前に接続テストを行ってください。研修タイトルが表示されれば接続できています。
- ◆ [岡山県看護協会ホームページ]→[2021 教育・研修]→[資料ダウンロード]のページで Zoom の接続テストが可能です。
- ◆ 通信環境によっては、映像、音声に乱れが生じることがあります。Wi-Fi の信号が弱くなったり、切断されたりする場合には、有線 LAN で接続いただくことをおすすめいたします。
- ◆ できるだけカメラ・マイクの環境を整えておいてください。使用する場合があります。
- ◆ 研修中に質問や発言を求めることがある場合には、開始時のオリエンテーションで方法を案内させていただきます。
- ◆ 操作方法等のサポートはできかねます。
- ◆ 研修会で知りえた個人情報(受講者氏名含む)等については、口外はしないでください。個人情報保護にご協力ください。

以上、ご了承ください。

岡山県看護研修センター
〒700-0805 岡山市北区兵団 4 番 31 号
TEL(086)221-7223 FAX(086)221-7236
E-mail : kensyu@nurse.okayama.okayama.jp